

T.C. FIRAT
ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ
WEB İÇERİK KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, Fırat Üniversitesi (FÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Web İçerik Komisyonun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu çalışma usul ve esasları, Fırat Üniversitesi Web İçerik Komisyonunun amaçları, faaliyet alanları, yetkileri, sorumlulukları ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu çalışma usul ve esasları, “5651 sayılı internet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkında kanun” ile “Bilgi edinme hakları kanunun uygulanmasına ilişkin esas ve usuller hakkında yönetmeliğin 6. maddesine” dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu çalışma usul ve esaslarında geçen;

- (1) **Bölüm:** FÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümünü,
- (2) **Bölüm Başkanı:** Ebelik Bölüm Başkanını,
- (3) **Bölüm Kurulu:** Ebelik Bölüm Kurulunu,
- (4) **Fakülte:** FÜ Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- (5) **Komisyon:** FÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Web İçerik Komisyonunu,
- (6) **Komisyon Başkanı:** FÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Web İçerik Komisyon Başkanını,

- (7) **Komisyon Üyeleri:** FÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Web İçerik Komisyonunun üyelerini,
- (8) **Öğrenci:** Ebelik Bölümü öğrencilerini,
- (9) **Üniversite:** Fırat Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi, Başkanı, Üyeleri, Çalışma İlkeleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Komisyonunun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi

Madde 5 - Komisyon şu ilkeler doğrultusunda oluşturulur;

- (1) Komisyon, Bölüm Başkanının önerisi ve Ebelik Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
- (2) Komisyonun faaliyet süresi üç yıldır.
- (3) Faaliyet süresi biten komisyonun üyelikleri, Bölüm Kurulu kararıyla yenilenir.
- (4) Komisyon üyeleri kendi içinden bir başkan seçer.
- (5) Görev süresi biten komisyon üyesi yeniden görevlendirilebilir.
- (6) Görev süresinden önce herhangi bir nedenle görevi sona eren komisyon üyeleri aynı usulle tekrar atanabilir.
- (7) Öğrencilerin komisyon üyelikleri bir yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir.

Komisyon Başkanı

Madde 6 - Komisyon Başkanının görevleri;

- (1) Komisyonu temsil eder, toplantılara başkanlık yapar ve komisyon çalışmalarını yürütür.
- (2) Komisyon ile ilgili görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla bölüme bildirir.
- (3) Komisyon toplantı çağrılarını yapar ve ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırır.
- (4) Her eğitim öğretim yarıyılında komisyonca hazırlanan komisyonun faaliyet raporunu Bölüm Başkanlığına sunar.
- (5) Komisyonun toplantı tutanaklarının dosyalanıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.

Komisyon Üyeleri

Madde 7 - Komisyon üyelerinin görevleri;

- (1) Komisyon çalışmalarını başkan ile yürütür.
- (2) Komisyon toplantılarına ve kararlarına aktif katılım sağlar.
- (3) Her eğitim öğretim yarıyılında sonunda komisyonun faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder.
- (4) Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 8 - Komisyonun çalışma ilkeleri;

- (1) Komisyon her eğitim öğretim yarıyılı sonunda olmak üzere yılda iki kez toplanır. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir.
- (2) Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır. Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının oyu yönünde karar verilmiş sayılır.
- (3) Gerekli durumlarda diğer ilgili komisyonlarla iletişime geçerek toplantılar düzenler.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 9 - Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları;

- (1) Web sayfasına yüklenecek materyal (duyuru, etkinlik, bilgilendirme, yazı/görsel araçları vb.) yayınlamadan önce komisyon başkanından onay alır.
- (2) Komisyona iletilen duyuru, etkinlik, bilgilendirme, yazı/görsel araçları vb. bölümün/fakültenin sayfasına yerleştirir.
- (3) Bölüm web sayfasına ait içeriğin düzenlenmesi, güncel tutulmasını sağlar ve süresi geçen duyuru, etkinlik, bilgilendirme, yazı/görsel araçları vb. sayfadan arşive kaldırır ve /veya siler.
- (4) Bölüm ile ilgili etkinlik, bilgilendirme vb. ile ilgili duyuruları Fırat Üniversitesi Etkinlik Yönetim Sistemi'ne yükler.

ÜFÜNCÜ BÖLÜM

Hükmü Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hükmü Bulunmayan Haller

Madde 10 - Bu komisyon usul ve esaslarında hükmü bulunmayan konularda Ebelik Bölüm Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 11 – Bu çalışma usul ve esasları, Fakülte Kurulunda kabulünden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12 – Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Komisyon Başkanı yürütür.